

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 17 г. Сегежи

ПРИКАЗ

15.05.2023

№ 79- ОД

г. Сегежа

О внесении изменений в Правила приема на обучение в МКДОУ № 17 г. Сегежи

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 50 (изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236) и в целях приведения Правил приема на обучения в МКДОУ № 17 г. Сегежи в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила приема на обучения в МКДОУ № 17 г. Сегежи в части:
 - 1.1. абзац 1 пункта 3.2. дополнить словами "или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка".
 - 1.2. пункта 3.3. после слов «свидетельство о рождении ребенка» дополнить словами "или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка".
2. Утвердить в новой редакции «Расписку о получении документов» (Приложения № 4 данному приказу).
3. Изменения вступают в силу с 01 апреля 2024 года.
4. Опубликовать данный приказ на официальном сайте и стенде учреждения с целью ознакомления и доступности для родителей (иных законных представителей), всех работников.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.А. Круглова

Приложение 4 к
Правилам приема на обучение в МКДОУ № 17 г. Сегежи

РАСПИСКА
в получении документов

Настоящая расписка выдана _____
(ФИО родителя (законного представителя))

в том, что _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зарегистрирован(а) в журнале регистрации заявлений о приеме в МКДОУ № 17 г. Сегежи,
регистрационный номер _____ от « » _____ 20 ____ г.

Принятые документы:

1. Копия свидетельства о рождении (или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка);
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
3. Иные документы:

Дата _____

Заведующий _____

(или иное должностное лицо,
ответственное за прием документов)

М.П.