

Утверждено
Приказ № 233 - ОД от 25.12.2023
заведующий МКДОУ № 17 г. Сегежи
М.А. Круглова

**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2024 – 2027 г.
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения – детский сад № 17 г. Сегежи
(МКДОУ № 17 г. Сегежи)**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКДОУ № 17г. Сегежи разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 "О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы"
- Закон Республики Карелия от 23 июля 2008 года № 1227 - ЗРК " О противодействии коррупции"
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции (с изменениями на 24 апреля 2020 года)

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКДОУ № 17 г. Сегежи, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКДОУ № 17 г. Сегежи;
- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в образовательных учреждениях Сегежского муниципального района в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МКДОУ № 17 г. Сегежи.

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МКДОУ № 17 г. Сегежи.

Контроль за реализацией плана МКДОУ № 17 г. Сегежи осуществляется заведующим и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

**План работы по противодействию коррупции
на период с 01.01.2023 года по 31.12.2027 года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов муниципального учреждения по вопросам противодействия коррупции.	по мере необходимости	Заведующий
2.	Приведение локальных нормативных актов муниципального учреждения в соответствие с законодательством в сфере противодействия коррупции.	по мере необходимости	Заведующий
3.	Организация ознакомления под подпись работников муниципального учреждения с локальными нормативными актами.	на постоянной основе	Заведующий
4.	Подготовка отчета о реализации плана мероприятий муниципального учреждения по противодействию коррупции за отчетный год.	ежегодно до 20 декабря	Заведующий
5.	Представление в МКУ «Управление образования Сегежского муниципального округа» отчета о реализации плана мероприятий муниципального учреждения по противодействию коррупции за отчетный год.	ежегодно до 25 декабря	Заведующий
6.	Организация работы по проведению оценки коррупционных рисков в муниципальном учреждении, составление и актуализация карты коррупционных рисков.	1 раз в 2-3 года и по необходимости	Заведующий
7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения.	на постоянной основе	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
8.	Организация добровольного декларирования работников муниципального учреждения, участвующих в осуществлении закупок, сбор и анализ деклараций о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок.	согласно срокам, установленным муниципальным правовым актом администрации Сегежского муниципального округа, регламентирующим организацию работы по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников муниципальных учреждений Сегежского муниципального округа при осуществлении закупок	Заведующий

9.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» муниципального учреждения по вопросам противодействия коррупции.	на постоянной основе	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКДОУ № 17 г. Сегежи			
1.	Использование прямых телефонных линий с заведующим учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Заведующий
2.	Организация личного приема граждан заведующим учреждения.	в течение рабочего дня	Заведующий
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов ДОУ; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МКДОУ № 17 г. Сегежи; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в ДОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	декабрь, май	Заместитель заведующего по УВР
4.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МКДОУ № 17 г Сегежи.	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
5.	Информирование граждан о правах на получение образования.	в течение года	Воспитатели, администрация
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, воспитатели
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ДОУ, в целях совершенствования и регулирования отношений между субъектами образовательного процесса.	по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ДООУ, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни детского сада.	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
3.	Усиление персональной ответственности работников ДООУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДООУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Заведующий
4. Антикоррупционное образование, просвещение			
1.	Организация совместной деятельности (беседы, конкурсы рисунков и т. д.) с воспитанниками старшего дошкольного возраста по темам антикоррупционной направленности: - Мои права. - Я- гражданин. - Потребности и желания и др.	согласно годовому учебному плану	Заместитель заведующего по УВР
2.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников учреждения по вопросам профилактики коррупции.	ежегодно	заместитель заведующего по УВР
3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов.	на постоянной основе	заместитель заведующего по УВР

4.	Представление в управление делами администрации информации о рассчитываемой среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Заведующий,
5.	Обеспечение профессионального развития работников, ответственных за противодействие коррупции, в том числе прохождение обучения по вопросам профилактики и предупреждения коррупции.	ежегодно	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
6.	Систематическое обновление информации по вопросам противодействия коррупции на официальных сайтах муниципальных учреждений.	на постоянной основе	Заместитель заведующего по УВР
5. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, установив конкретные сроки их выполнения.	ежегодно (декабрь-январь)	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
6. Работа с педагогами и другими работниками			
1.	Совершенствование деятельности педагогических работников учреждения: - ознакомление с законодательством в сфере противодействия коррупции; - ведение разъяснительной работы с целью предупреждения коррупции в	по мере необходимости	Заместитель заведующего по УВР

	ДОУ. Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, антикоррупционного сознания и поведения.		
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	по согласованию	Заместитель заведующего по УВР
3.	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в МКДОУ № 17 г. Сегежи.	декабрь	Заведующий
7. Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Заместитель заведующего по УВР
2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года по необходимости	Заведующий
3.	Дни открытых дверей.	ноябрь	Заведующий
4.	Родительские собрания по темам антикоррупционной направленности	в течение года	Воспитатели
8. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения.	постоянно	Заместитель заведующего по УВР, представители родительской общественности (по согласованию)
2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	
3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	постоянно при необходимости	
9. Дополнительные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Представление деклараций о возможной личной заинтересованности работниками учреждений, участвующих в осуществлении закупок.	ежегодно (до 30 июня)	Заведующий, заместители заведующего
2.	Анализ сведений, изложенных в декларациях о возможной личной заинтересованности, и представление его результатов в Администрацию.	ежегодно	Заведующий

Заведующий _____ М.А. Круглова