



УТВЕРЖДЕНО
Решением Педагогического
совета Учреждения
от «31» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад № 17 г. Сегежи

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 17 г. Сегежи (далее Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях основных вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в форме решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы.

1.4. Полномочия и организация деятельности Педагогического совета определяются Уставом и Положением

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи Педагогического совета Учреждения

В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

2.1. обсуждение выбора учебных планов, программ, режима занятий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2.2. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

2.3. определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями;

2.4. принятие решения об одобрении локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Задачами Педагогического совета являются вопросы:

2.5. организация условий, обеспечивающих безопасность обучения и воспитания обучающихся;

2.6. порядок приема, перевода, отчисления обучающихся в и из Учреждения;

2.7. организация условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

2.8. взаимодействие с социальными партнерами, другими образовательными организациями;

2.9. направление ходатайств о поощрении, награждении педагогических работников Учреждения.

III. Состав Педагогического совета Учреждения

- 3.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги учреждения.
- 3.2. При необходимости на заседания приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 3.4. Руководит работой Педагогического совета председатель.
- 3.5. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.
- 3.6. Решения Педагогического совета считаются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.
- 3.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.
- 3.8. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.
- 3.9. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми участниками образовательного процесса.

IV. Делопроизводство

- 4.1. Заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.2. Допускается ведение протоколов в компьютерном варианте. Протоколы печатаются на бумаге формата А-4, подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета, страницы нумеруются, сшиваются, скрепляются печатью и подписываются секретарем.
- 4.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 4.4. Протоколы хранятся в делах Учреждения. Допускается также хранение протоколов заседаний Педагогического Совета в электронном виде.

V. Взаимосвязь с другими органами управления

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждением (далее – Заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения; планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса; организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения; организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения; организует обеспечение охраны жизни и здоровья работников Учреждения; назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения; проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения; осуществляет иные полномочия, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным

законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом МКДОУ № 17 г. Сегежи.

4.3. Педагогический совет организует взаимодействие с коллегиальным органом Учреждения – Общим собранием Учреждения:

- через участие педагогических работников в заседаниях Общего собрания Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания Учреждения.