



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 198/ ОД
от «16» декабря 2016 г.

Решение Педагогического совета
Учреждения
от «15» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурной группе (группе продленного дня)
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад № 17 г. Сегежи

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы (группы продленного дня) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 17 г. Сегежи (далее Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13),
- Уставом Учреждения.

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в вечерние (с 17.30 до 18.30) часы.

1.4. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья обучающихся.

1.5. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время посещения ими дежурной группы, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям обучающихся.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа функционирует на базе общеразвивающей группы.

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует без организации питания.

2.3. Дежурная группа формируется с 1 сентября по 31 мая для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет на учебный год по потребности родителя (законного представителя) на основании заявления.

2.4. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.5. Дежурная группа формируется по разновозрастному или одновозрастному принципу на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Дежурная группа может сформироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы обучающимися, поступающими в дежурную группу в таблице приема и учета посещаемости детей дежурной группы.

2.8. Воспитательно - образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в основной общеобразовательной программе Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста обучающихся.

2.9. Воспитатели дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям).

3. Порядок зачисления и отчисления обучающихся из дежурной группы

3.1. Прием детей в дежурную группу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата и год рождения обучающегося;
- причина посещения дежурной группы;
- время и период пребывания ребенка в дежурной группе;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), адрес проживания, контактные телефоны

3.3. Отчисление детей из дежурной группы производится по заявлению родителей (законных представителей).

4. Заключительные положения

4.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет заместитель заведующего по УВР, социальный педагог и заведующий Учреждением.