



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 198/ ОД  
от «16» декабря 2016 г.

Решение Педагогического совета  
Учреждения  
от «15» декабря 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о логопедическом пункте**

муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения – детский сад № 17 г. Сегежи

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 17 г. Сегежи (далее – Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании инструктивного письма Минобразования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г., Уставом МКДОУ № 17 г. Сегежи.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в Учреждении.

1.3. Логопедический пункт создается в целях оказания помощи обучающимся Учреждения, имеющими нарушения в развитии речи.

1.4. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению заведующего Учреждением.

## **II. Основные задачи логопедического пункта**

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление нарушений развития речи обучающихся;
- определение их уровня и характера;
- устранение этих нарушений;
- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

## **III. Организация деятельности логопедического пункта**

3.1. В логопедическом пункте Учреждения получают диагностическую и коррекционную услугу обучающиеся общеразвивающих групп МКДОУ № 17 г. Сегежи в возрасте 4,5-7 лет, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- фонетико-фонематическое недоразвитие;
- фонетические нарушения (недостатки произношения).

3.2. Работа в логопедическом пункте осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое проводится в соответствии с установленным графиком.

3.3. Окончание занятий с обучающимся осуществляется в течение всего учебного года после устранения имеющихся нарушений или ранее по желанию родителей (законных представителей).

3.4. Занятия проводятся как индивидуальные, так и подгрупповые (по признаку однотипности нарушений звукопроизношения). Периодичность занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушений и общего уровня речевого развития каждого обучающегося.

3.5. Учитель-логопед ведет индивидуальные тетради коррекционных занятий, составляет календарный план работы, ведет журнал посещаемости.

3.6. Учитель-логопед осуществляет взаимодействие с обучающимися общеразвивающих групп Учреждения.

#### IV. Руководство логопедическим пунктом

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом осуществляет заведующий Учреждением.

4.2. Заведующий:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- назначает учителя-логопеда в логопедический пункт и обеспечивает оплату его работы по трудовому договору.

4.3. Учитель-логопед проводит:

- диагностическую работу;
- коррекционно - педагогическую работу с обучающимися;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития;
- проводит профилактическую и просветительскую работу по вопросам речевого развития детей дошкольного возраста;
- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города и района;
- представляет ежегодный отчет о деятельности логопункта;
- проводит логопедическое обследование детей по запросам и в присутствии родителей (законных представителей);
- проводит индивидуальное консультирование родителей (законных представителей).