



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 198/ ОД
от «16» декабря 2016 г.

Решение Педагогического совета
Учреждения
от «15» декабря 2016 г.

Положение
о порядке проведения самообследования
в муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении – детский сад № 17 г. Сегежи

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 17 г. Сегежи (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462, Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения самообследования:

2.1. обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;

2.2. получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДОУ;

2.3. подготовка отчета о результате самообследования.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:

3.1. планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель - май текущего года на отчетный период);

3.2. организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);

3.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);

3.4. рассмотрение отчета Педагогическим Советом Учреждения (август текущего года на отчетный период).

3.5. Для проведения самообследования приказом заведующего создается комиссия, в состав которой включаются: заместители заведующего, опытные педагоги, член профсоюзного комитета, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.6. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий Учреждением

II. Содержание самообследования

Комплексная оценка деятельности Учреждения предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- Оценка образовательной деятельности;

- Система управления (руководство и управление);
- Содержание и качество подготовки обучающихся;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса в Учреждении;
- Учебно-методическое, информационное обеспечение;
- Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в Учреждении (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Оценка деятельности Учреждения родителями (законных представителей) обучающихся.

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет, в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3 Реализуемая образовательная программа;

1.4 Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, получающих услуги по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

2. Содержание образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО:

качество реализации основной образовательной программы Учреждения;

охрана и укрепление здоровья обучающихся;

дополнительные образовательные и иные услуги;

работа специалистов (учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя);

ДНО

сетевое взаимодействие: совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта;

8/ ОД
016 г.

основные формы работы с родителями (законными представителями).

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

Совета
деня
016 г.

- качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка), динамика изменений, вакансии;
- развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов)
- освоение новых технологий;
- участие в профессиональных конкурсах;
- представление опыта работы, достижения педагогов.

4. Инфраструктура Учреждения:

4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО;

4.5 Наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.6 Наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей;

4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

III. Ответственность за проведение самообследования (самооценки)

3.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несут все члены комиссии/

3.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель дошкольного образовательного учреждения.

IV. Делопроизводство

4.1. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, не позднее 1 сентября текущего года.

4.2. Отчет утверждается руководителем учреждения и заверяется печатью.

4.3. Отчет размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».