ПРИНЯТО
Общим собранием работников Учреждения
МКДОУ № 17 г. Сегежи

Протокол № 2 от 02.02.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ № 17 г. Сегежи
_____ М.А. Круглова
Приказ № 19 – ОД от 02.02.2021 г.

Положение о системе видеонаблюдения

в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении - детский сад № 17 г. Сегежи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдении в образовательном учреждении (далее - Положение), разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 17 г. Сегежи (далее - Учреждение) в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке и информационных системах персональных данных», Законом Российской Федерации от 06.03.2006 года № 35-ФЗ (в редакции от 08.12.2020) «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и определяет порядок осуществления видеонаблюдения на территории и в помещениях Учреждения, порядок доступа к видеозаписям, порядок их хранения и ликвидации.

1.2. Система видеонаблюдения на территории и в помещениях Учреждения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности участников образовательного процесса.

1.3. Система открытого видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности Учреждения, направленной на обеспечение безопасной организации образовательного процесса, поддержание антитеррористической защищенности, предупреждение возникновения противоправных проявлений в отношении обучающихся и сотрудников Учреждения, чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Места установки видеокамер в Учреждении определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.5. Видеокамеры устанавливаются в местах, открытых для общего доступа (территория, основные входы в здание, коридоры), а также в помещениях, где осуществляется образовательный процесс (музыкальный и физкультурный залы – места массового пребывания участников образовательного процесса).

Установка видеокамер не допускается в туалетных комнатах, комнатах для переодевания работников, медицинских кабинетах и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников, посетителей и воспитанников.

1.6. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями Учреждения.

2. Цели и задачи организации видеонаблюдения

2.1. Целью системы видеонаблюдения является создание условий для обеспечения безопасности воспитательно-образовательного процесса, охраны имущества, своевременного реагирования при возникновении чрезвычайных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса.

2.2. Задачами организации видеонаблюдения являются:

- контроль за обстановкой в помещениях и на территории Учреждения, обеспечение защиты от несанкционированного проникновения на территорию и в здание посторонних лиц и транспортных средств;
- своевременное реагирование при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций, в т.ч. вызванных террористическими актами на территории Учреждения;
- охрана жизни, предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательных отношений;
- установление достоверности фактов при расследовании несчастных случаев (запись события, регистрация времени, места и участников, причин получения травмы ребенком или работником);
- обеспечение безопасности воспитательно-образовательного процесса, выявление случаев грубого обращения с детьми, применения к ним физического и психического насилия;
- защита их прав и интересов участников образовательного процесса; повышение ответственности всех сотрудников за качество своей профессиональной деятельности и выполнение должностных обязанностей;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- охрана имущества, предупреждение и устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества, а также предупреждение случаев хищения имущества учреждения и/или участников образовательных отношений;
- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- информационное обеспечение принятия решений заведующим Учреждением;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;

- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени, синхронизацию событий с системой единого точного времени. Видеонаблюдение в Учреждении ведется постоянно.

3.2. Участники образовательных отношений и посетители Учреждения предупреждаются (информируются) о видеонаблюдении. Для оповещения используются следующие формы:

- расположение на видных местах соответствующих указателей (табличек, надписей, символов);
- информирование родителей (законных представителей) на собраниях, в индивидуальных беседах;
- информирование сотрудников при оформлении на работу, на собраниях;

3.3. Видеокамеры устанавливаются в Учреждении в следующих зонах:

- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц: территория, места проведения массовых мероприятий, входы в здание;
- в местах повышенного риска возникновения травмоопасной ситуации: коридоры первого и второго этажа, лестничные пролеты;
- в помещениях, предназначенных для проведения спортивно-массовых, культурно-развлекательных мероприятий (музыкальный и физкультурный зал).

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля. Просмотр, хранение, уничтожения, передача данных третьим лицам.

4.1. Запись камер видеонаблюдения осуществляется постоянно (24 часа в сутки) и подлежит хранению в течение 30 дней.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска через 30 дней.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.

4.4. Отображение процесса видеозаписи производится на экран, установленный:

– в методическом кабинете, с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.5. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеет заведующий Учреждением и ответственные назначенные приказом.

4.6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего Учреждением (лица его замещающего) в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

4.7. Для защиты публичных интересов (т.е. выявление факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей (законных представителей) или работников), а также законные представители лиц, изображенных на записи (т.е. родители (законные представители) воспитанников, участвовавших в конфликте).

4.8. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по письменному запросу следственных и судебных органов, а также по письменному запрос у работников, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий Учреждением.

4.9. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в случае, если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах.

4.10. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в Положение вносятся в случае изменения системы видеонаблюдения в Учреждении, изменении законодательства.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного в установленном порядке.