**ДОГОВОР**

об образовании по образовательной программе дошкольного образования

 г. Сегежа «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 17 г. Сегежи (МКДОУ № 17 г. Сегежи), расположенное по адресу: Республика Карелия, г. Сегежа, проезд Бумажников, д.12, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 07.10.2016 № Л035-01219-10/00226467, выданной Министерством образования и спорта Республики Карелия

в лице заведующего Кругловой Марины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителями (законными представителями), в лице матери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП).

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) – до 7 лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении (далее ОУ) **-** 5 - дневная неделя с двумя выходными (суббота и воскресенье) - 10,5 часов (с 7.00 до 17.30 часов). Дежурная группа для детей с 3 лет и старше по потребности Заказчика.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ОУ, в том числе, в формировании ОП.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](file:///E%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%90%D0%AF%5C%D0%94%D0%B8%D1%81%D0%BA%20%D0%94%5C%D0%A1%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D0%9C%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%D0%B0%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D0%BB%5C%D0%9A%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0.doc#Par73) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ОУ в период его адаптации в течение первых 3 дней до 2 - 3 часов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности органов управления, предусмотренных уставом ОУ.

2.2.8. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ОУ:

 на первого ребенка - 20%;

 на второго ребенка - 50%;

 на третьего и последующих детей - 70%.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](file:///E%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%90%D0%AF%5C%D0%94%D0%B8%D1%81%D0%BA%20%D0%94%5C%D0%A1%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D0%9C%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%D0%B0%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D0%BB%5C%D0%9A%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0.doc#Par73) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при их наличии) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///E%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%90%D0%AF%5C%D0%94%D0%B8%D1%81%D0%BA%20%D0%94%5C%D0%A1%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D0%9C%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%D0%B0%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D0%BB%5C%D0%9A%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0.doc#Par77) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-разовое, в т.ч., диетическое. Время приема пищи в соответствии с возрастными особенностями детей.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](file:///E%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%90%D0%AF%5C%D0%94%D0%B8%D1%81%D0%BA%20%D0%94%5C%D0%A1%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%5C%D0%9C%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%D0%B0%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D0%BB%5C%D0%9A%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%90%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0.doc#Par73) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при их наличии).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ОУ и другими локальными актами учреждения.

Оформлять медицинскую карту ф.026/у-2000, утвержденную Приказом Минздрава РФ № 241 от 03.07.2000г. с целью медицинской помощи ребенку, организации и проведения профилактических мероприятий, необходимую для организации медицинского обслуживания и ведения ее как учетной медицинской документации в ОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении ФИО, контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить ребенка в опрятном виде, обеспечить специальной одеждой и обувью для комфортного пребывания в помещении, на улице в процессе образовательной деятельности по физическому и музыкальному развитию.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста и с признаками алкогольного опьянения. В случае невозможности самим забирать ребёнка необходимо предоставить заявление (доверенность) на имя заведующего учреждением с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и паспортных данных лиц, сопровождающих ребенка *в* и *из* дошкольного учреждения.

2.4.11. Следить, чтобы ребенок не приносил в группу опасные предметы.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за содержание Воспитанника**

3.1. Вносить родительскую плату за дни посещения и дни непосещения учреждения в сумме, определенной Учредителем до 15 числа каждого месяца.

3.1.1. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в детском саду, в том числе за счет средств материнского семейного капитала.

3.1.2. Оплата производится за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала путем безналичного перечисления государственным учреждением - Отделением Фонда социального страхования России по РК (далее СФР) на расчетный счет МКДОУ № 17 г. Сегежи.

3.1.3. Плата за фактически посещенные дни вносится в полном объеме. Размер родительской оплаты за год определяется с учетом количества дней непосещения ребенком МКДОУ в течение года.

3.1.4. Первый платеж осуществляется не позднее чем через два месяца со дня принятия СФР заявления о распоряжении средствами материнского капитала; остальные средства – в соответствии с указанными в договоре сроками.

3.1.5. Размер оплаты за присмотр и уход за ребенком в «Учреждении» устанавливается постановлением администрации Сегежского муниципального округа.

3.1.6. Предусмотрена возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание ребенка в ОУ.

3.1.7. Предусмотрена возможность возврата образовательным учреждением в СФР неиспользованных средств в случае расторжения договора, отчисления ребенка из ОУ.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги.

3.3. Родительская плата не взимается в случаях:

3.3.1. Отсутствия ребенка в течение пяти дней подряд в учреждении без предоставления медицинской справки.

3.3.2. Медицинских показаний (болезнь ребенка, медицинский отвод);

3.3.3. Карантина в учреждении;

3.3.4. Болезни матери или отца (если они являются одинокими родителями);

3.3.5. Санаторного лечения ребенка;

3.3.6. Направления родителя (законного представителя) ребенка в командировку в соответствии с трудовым законодательством;

3.3.7. Отпуска (ежегодного, дополнительного, учебного, академического, по беременности и родам, частично оплачиваемого по уходу за ребенком до достижения им возраста одного года, по уходу за ребенком до достижения им возраста до полутора лет, отпуска без сохранения заработной платы) родителя (законного представителя) ребенка;

3.3.8. Отсутствие тепла, горячего водоснабжения и не соответствие температурного режима в помещениях учреждения требованиям СанПиН.

3.3.9. Закрытие учреждения для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ или по техническим причинам (отсутствие воды, электричества, иное);

3.3.10. По заявлению родителя (законного представителя) ребенка и по согласованию руководителя (заведующего) учреждения;

3.3.11. Непосещения ребенком учреждения в период с 01 июня по 31 августа.

3.3.12. За присмотр и уход за детьми в группах раннего возраста (до 3-х лет) в период адаптации ребенка продолжительностью не более 3-х часов в день без обеспечения питанием, родительская плата устанавливается в размере 10 процентов от установленной родительской платы за полный день пребывания в соответствующем ОУ.

3.3.13. За посещение детьми 3-7 лет, не зачисленными в учреждение, учебных занятий при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, позволяющего находиться в учреждении.

3.3.14. На период отсутствия ребенка в случае принятия родителем (законным представителем) решения о свободном посещении.

3.3.15. На период призыва родителя (законного представителя) на военную службу по мобилизации или направления для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции.

3.4. Для подтверждения отсутствия ребенка в учреждении в случаях, указанных в подпунктах 3.3.1. – 3.3.15. родитель (законный представитель) ребенка должен представить руководителю (заведующему) ОУ подтверждающие документы. Такими документами могут являться:

 медицинская справка;

 копия листа временной нетрудоспособности;

 копии приказов с места работы родителя (законного представителя);

 проездные документы, подтверждающие отъезд ребенка, иные документы.

3.5. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за дни непосещения детьми муниципальных образовательных учреждений Сегежского муниципального района без уважительной причины, определяется постановлением администрации Сегежского муниципального округа.

3.6. При получении компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ОУ:

3.6.1. родитель (законный представитель) обязуется сообщать руководителю (заведующему) ОУ об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение компенсации или изменении обстоятельств в течение 10 рабочих дней;

3.6.2.в случае установления фактов предоставления недостоверных данных родителем (законным представителем), влекущих необоснованные выплаты в его пользу, производится удержание излишне выплаченной компенсации.

**IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

 4.1. При наличии дополнительных платных образовательных услуг размер, сроки и порядок оплаты определяются в дополнительном соглашении к Договору.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до перехода Воспитанника в школу.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:**

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 17 г. Сегежи

Адрес: г. Сегежа, проезд Бумажников, д.12

segmdou17.ru

телефон: 8 814 (31) 73642

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Круглова

**Заказчик:**

**Ф.И.О. родителя:** (мать/отец, иной законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра

 Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_